

ПЛАН
мероприятий Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области» по противодействию коррупции на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1.	Обеспечение требований к служебному поведению работников ОГКУ «ГАМО» и урегулированию конфликта интересов.	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	Выявление и урегулирование конфликта интересов работников	
1.2.	Работа по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей ОГКУ ГАМО	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
1.3.	Обеспечение проверки кандидатов на замещение вакантных должностей ОГКУ «ГАМО» на соответствие их требованиям, предъявляемым при поступлении на работу.	Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов	В течение года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
1.4.	Обеспечение доведения до работников в рамках служебной подготовки информации по антикоррупционной тематике, в том числе о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Зам. директора Асаев А.Н.	В течение года	Правовое просвещение работников	
1.5.	Проведение анализа исполнения работниками ОГКУ «ГАМО» обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах	Зам. директора Асаев А.Н.	30.12.2016	выявление фактов коррупции, обеспечение эффективного	

	<p>обращения к ним в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»</p>			<p>взаимодействия подразделений противодействия коррупции с правоохранительными органами</p>	
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности работников, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>					
2.1.	<p>Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов ОГКУ «ГАМО» в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н.</p>	<p>30.12.2016</p>	<p>устранение коррупционного содержания правовых норм</p>	
2.2.	<p>Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан, внести предложения по совершенствованию законодательства.</p> <p>Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н.</p>	<p>30.12.2016</p>	<p>устранение коррупционного содержания правовых норм</p>	
<p>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения и правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</p>					
3.1.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам коррупции с целью повышения результативности и эффективности этой работы.</p> <p>Об исполнении докладывается директору</p>	<p>Зам. директора Асаев А.Н., руководители отделов</p>	<p>25.12.2016</p>	<p>Повышение эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции</p>	

	ОГКУ «ГАМО»				
3.2.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте МГПР Магаданской области информации об антикоррупционной деятельности ОГКУ «ГАМО», ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.	Зам. директора Асаев А.Н.	В течение года	Информирование граждан о результатах антикоррупционной деятельности	
3.3.	Обеспечение организации работы по уведомлению работниками ОГКУ «ГАМО» директора обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»	Зам. директора Асаев А.Н.	31.12.2016	Профилактика коррупционных правонарушений	
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора Асаев А.Н.	По мере необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений	
3.5.	Проведение лекции с работниками Учреждения на тему: «Сущность и принципы противодействия коррупции»	Зам. директора Асаев А.Н.	1 квартал 2016	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
3.6.	Обеспечение регулярного мониторинга публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах коррупции в ОГКУ «ГАМО», проведение проверки указанных сведений. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»	Зам. директора Асаев А.Н.	В течение года	Устранение возможных условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям	
3.7.	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Зам. директора Асаев А.Н.	В течение года	Устранение возможных условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям	
4. Организация деятельности по размещению государственных заказов					

4.1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Об исполнении докладывается директору ОГКУ «ГАМО»	Зам. директора Асаев А.Н.	до 25.12.2016	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
5. Организация регулярного контроля данных бухгалтерского учета					
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Применко Н.Б, главный бухгалтер Киреева О.Ю.	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
5.2.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по контрактам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово- хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Применко Н.Б., главный бухгалтер Киреева О.Ю.	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	

Заместитель директора по
правовой и кадровой работе

А.Н. Асаев